

PROCEDURA PRZEPROWADZENIA REMONTU MIESZKANIA W BUDYNKU ZARZĄDZANYM PRZEZ SM HUTNIK

ZASADY PODSTAWOWE

1. Remont elementów mieszkania wskazanych poniżej wymaga uzyskania pisemnej zgody SM Hutnik wraz z warunkami jego przeprowadzenia.
 - przebudowa ścian działowych wewnątrz mieszkania,
 - zmiana lokalizacji istniejących/wykonywanie dodatkowych otworów drzwiowych w ścianach
 - remont elementów wewnętrznych instalacji gazowej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania,
 - zmiana lokalizacji urządzeń gazowych,
 - wymiana stolarki okiennej lub drzwi wejściowych do mieszkania,
 - montaż dodatkowych elementów (klimatyzatory, rolety zewnętrzne, anteny) na elewacji budynku
2. W przypadku zamiaru przebudowy elementów konstrukcyjnych w mieszkaniu wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania zgody SM Hutnik oraz do spełnienia wszelkich warunków określonych przez obowiązujące przepisy prawa w tym uzyskania decyzji właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
3. Nie wymaga zgody bieżąca konserwacja i naprawy w mieszkaniu (np. gipsowanie, malowanie ścian lub stolarki, naprawy okładzin ściennych i podłogowych, drobne naprawy instalacji itp.).

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA REMONTU

1. Użytkownik lokalu składa do SM Hutnik pisemny wniosek o zgodę, wskazując zakresu remontu.
2. W przypadku zamiaru przebudowy ścian działowych lub elementów konstrukcyjnych w mieszkaniu do wniosku należy dołączyć szkic mieszkania przedstawiający stan przed realizacją prac i stan po realizacji prac.
3. We wniosku należy wskazać numer telefonu kontaktowego w celu ewentualnych dodatkowych uzgodnień.
4. Wniosek o zgodę na remont należy złożyć w biurze SM Hutnik lub przesłać pocztą elektroniczną.
5. SM Hutnik sporządzi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku warunki realizacji remontu, poinformuje też o ewentualnym obowiązku opracowania dokumentacji technicznej i uzyskania decyzji administracyjnej.
6. W przypadku, jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia oględzin w mieszkaniu, termin o którym mowa w pkt 5 może ulec wydłużeniu. Termin oględzin zostanie uzgodniony telefonicznie.
7. **Do robót można przystąpić po uzyskaniu ze Spółdzielni warunków wykonania remontu.**
8. Po zakończeniu remontu z zachowaniem warunków podanych przez Spółdzielnię, użytkownik lokalu zawiadamia SM Hutnik o zakończeniu robót i dostarcza wymagane dokumenty.

Wymagane dokumenty – zależnie od zakresu robót – to m.in:

- protokół próby/kontroli szczelności instalacji gazowej,
- protokół pomiaru stanu izolacji oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej,
- protokół kontroli przewodów kominowych.

UWAGA: Wymienione dokumenty można dostarczać bezpośrednio do SM Hutnik lub w trakcie komisyjnego odbioru robót (jeżeli taki został ustalony).