

Łaziska Górne, 05.06.2023 r.

OFERTA PRACY NA STANOWISKU SPECJALISTA/INSPEKTOR DS. ADMINISTRACJI ZASOBEMSM Hutnik poszukuje osoby do pracy na stanowisku **Specjalista/Inspektor ds. administracji zasobem**.**Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku:**

- kontrola stanu technicznego budynków, instalacji i pozostałej infrastruktury, koordynacja przeglądów okresowych,
- nadzór nad realizacją robót w ramach bieżącej konserwacji zapobiegawczej, rozliczanie kosztów wykonanych prac,
- przyjmowanie zgłoszeń dot. usterek i awarii oraz ich likwidacja we współpracy z firmami zewnętrznymi, prowadzenie rejestrów zgłoszeń,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w zarządzanych budynkach i ich otoczeniu, utrzymaniem zieleni i drzewostanu, współpraca z firmami zewnętrznymi,
- kontrola jakości usług dotyczących odbioru odpadów komunalnych oraz eksploatacji pojemników na odpady, kontrola segregacji odpadów,
- prowadzenie dokumentacji technicznej budynków, w szczególności dokonywanie wpisów do KOB, gromadzenie protokołów, opinii technicznych, ekspertyz, decyzji administracyjnych,
- telefoniczna obsługa mieszkańców i udzielanie ustnych i pisemnych odpowiedzi na wnioski i zgłoszenia,
- planowanie niezbędnych robót w zakresie konserwacji zapobiegawczej,
- przygotowywanie i realizacja budżetów kosztów eksploatacji.

Nasze wymagania

- wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne (budownictwo, instalacje lub pokrewne),
- staż pracy min. 5 lat (w przypadku wykształcenia średniego min. 10 lat),
- oczekiwane: entuzjazm, zaangażowanie, odpowiedzialność, inicjatywa,
- możliwość pracy na wysokości.

Zgłoszenia kandydatów zawierające CV prosimy składać w biurze Spółdzielni lub przesłać pocztą elektroniczną, **w terminie do 14.07.2023 r.**

Do dokumentów należy dołączyć podpisaną klauzulę w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Wojciech Huptys
Prezes Zarządu

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA PROCESU REKRUTACJI

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Hutnik” ul. Dworcowa 26, 43-170 Łaziska Górne.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan rekrutuje (podstawą prawną jest: w zakresie danych wskazanych w Kodeksie pracy lub innych przepisach prawa pracy - realizacja ciężącego na nas obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie danych osobowych niewymaganych przepisami prawa i podanych z własnej inicjatywy – Pani/Pana zgoda stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w zakresie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO podanych z własnej inicjatywy – Pani/Pana zgoda stosownie do art. 9 ust. 2 lit. a RODO)
- ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji (podstawą prawną będzie wówczas nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości dochodzenia przez nas roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Ma Pani/Pan prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo żądać do nich dostępu, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i żądania ich przeniesienia. W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia, przy czym pozostaje to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji przechowywane będą przez czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - dane będą przechowywane do czasu ich przedawnienia.

Możemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom, które działają na nasze zlecenie, tj. dostawcom usług informatycznych oraz organom państwowym jeżeli zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem.

Podanie danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji. Podanie danych osobowych przekraczających zakres danych osobowych wymaganych przez przepisy Kodeksu pracy oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie tych dodatkowych danych osobowych na potrzeby danej rekrutacji.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli:

.....

(podpis)

Data:

.....