

## PROCEDURA PRZEPROWADZENIA REMONTU MIESZKANIA W BUDYNKU ZARZĄDZANYM PRZEZ SM HUTNIK

### ZASADA PODSTAWOWA

Remont mieszkania można przeprowadzać po uzyskaniu pisemnej zgody SM Hutnik oraz warunków jego przeprowadzenia.

Prace wymagające uzyskania zgody Spółdzielni:

- naruszenie części ścian nośnych,
- wyburzanie / budowa dodatkowych / zmiana lokalizacji ścianek działowych,
- zmiana lokalizacji istniejących / wykonywanie dodatkowych otworów drzwiowych,
- wymiana / przebudowa instalacji gazowej / elektrycznej / wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania,
- zmiana lokalizacji urządzeń gazowych,
- wymiana stolarki okiennej lub drzwiowej,
- montaż klimatyzatora,
- montaż rolet zewnętrznych,
- montaż anten na elewacji.

**Nie wymaga zgody bieżąca konserwacja mieszkania (np. gipsowanie, malowanie ścian lub stolarki, naprawy okładzin ściennych i podłogowych, drobne naprawy instalacyjne itp.).**

### POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA REMONTU

1. Użytkownik lokalu składa do SM Hutnik pisemny wniosek o zgodę, wskazując zakresu remontu.
2. W przypadku zamiaru wyburzania / przebudowy ścian, do wniosku należy dołączyć szkic mieszkania przedstawiający stan przed remontem i stan po remoncie.
3. We wniosku należy wskazać numer telefonu kontaktowego w celu ewentualnych dodatkowych uzgodnień.
4. Wniosek o zgodę na remont należy złożyć w biurze SM Hutnik lub przesłać pocztą elektroniczną.
5. SM Hutnik sporządzi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku warunki realizacji remontu, poinformuje też o ewentualnym obowiązku uzyskania i przedstawienia w SM Hutnik administracyjnych pozwoleń na remont.
6. W przypadku, jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia oględzin w mieszkaniu, termin o którym mowa w pkt 5 może ulec wydłużeniu. Termin oględzin będzie uzgodniony telefonicznie.

Do robót można przystąpić po uzyskaniu ze Spółdzielni warunków wykonania remontu.

7. Po zakończeniu remontu z zachowaniem warunków podanych przez Spółdzielnię, użytkownik lokalu zawiadamia SM Hutnik o zakończeniu robót i dostarcza wymagane dokumenty.

Wymagane dokumenty – zależnie od zakresu robót – to m.in:

- protokół próby/kontroli szczelności instalacji gazowej,
- protokół pomiaru stanu izolacji oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej,
- protokół kontroli przewodów kominowych.

**UWAGA:** Wymienione dokumenty można dostarczać bezpośrednio do SM Hutnik lub w trakcie komisyjnego odbioru robót (jeżeli taki został ustalony).