

Procedura udostępniania dokumentacji  
do sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej dla lokalu:

1. Na pisemny wniosek Użytkownika mieszkania, przygotowywany jest opis budynku, w którym lokal się znajduje, zawierający podstawowe dane techniczne budynku;
2. Wniosek należy złożyć w biurze SM Hutnik lub przesłać pocztą elektroniczną;
3. Użytkownikowi mieszkania udostępniana będzie również kopia rzutu lokalu, zawierająca układ i wielkość pomieszczeń znajdujących się w lokalu;
4. Przygotowany materiał, o którym mowa w pkt 2 i 3 będzie do odbioru w siedzibie SM Hutnik, w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku lub daty wysłania wniosku pocztą elektroniczną. Termin odbioru dokumentów Użytkownik mieszkania uzgadnia telefonicznie;
5. Dodatkowe dokumenty, takie jak książka obiektu budowlanego, projekty i dokumentacje archiwalne z czasu budowy budynków (o ile są w posiadaniu SM Hutnik) udostępniane będą do wglądu audytorom wykonującym świadectwa, w siedzibie Spółdzielni. SM Hutnik wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć dokumentacji;
6. Wniosek o udostępnienie dodatkowych dokumentów audytor składa w biurze SM Hutnik lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wniosek powinien zawierać dane podmiotu wykonującego świadectwo oraz zakres dodatkowych dokumentów do analizy.
8. Czas przygotowania przez SM Hutnik dodatkowych dokumentów do wglądu wynosi do 7 dni od daty złożenia wniosku lub daty wysłania wniosku pocztą elektroniczną. Termin wglądu do dokumentów w biurze SM Hutnik audytor winien uzgodnić telefonicznie.

Zarząd SM Hutnik