

ZARZĄDZENIE NR 334/982/21
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 14 czerwca 2021 r.

w sprawie regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Łaziska Górne na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXI/313/21 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r. poz. 3003)

Burmistrz Miasta Łaziska Górne zarządza, co następuje:

§ 1.

Przyjąć Regulamin wydawania i korzystania z kart PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Łaziska Górne na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Łaziska Górne

mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik do zarządzenia Nr 334/982/21
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 14 czerwca 2021 r.

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Łaziska Górne na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

**DZIAŁ I.
Postanowienie ogólne**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Łaziska Górne, na terenie których powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdującego się na terenie Miasta Łaziska Górne w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.
3. Obowiązek okazywania Karty przy korzystaniu z PSZOK powstanie od dnia 1 października 2021r.

§ 2.

Przez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - zblizeniowa Karta wydawana w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny.
2. PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Łazy w Łaziskach Górnych,
3. właściciel - właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach,
4. urząd - Urząd Miejski Łaziska Górne.

**DZIAŁ II.
Warunki wydawania i używania Kart
Rozdział 1.
Wydawanie Kart**

1. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości, po uprzednim złożeniu przez niego wniosku – wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
 - a) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny – 1 Karta na nieruchomość,
 - b) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym – 1 Karta na każdy lokal mieszkalny znajdujący się w tym budynku.
3. Karta zostaje wydana właścicielowi nieruchomości:
 - a) w dniu złożenia wniosku, przy spełnieniu następujących warunków:

- wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,
 - właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, której dotyczy wniosek o wydanie Karty,
- b)** w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunków określonych w punkcie 3a – w tym przypadku o możliwości odbioru Karty właściciel zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.
- 4.** Odbiór Karty następuje przez uprawnionego wnioskodawcę w siedzibie Urzędu. W uzasadnionych przypadkach pracownik Urzędu wydający Kartę może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość odbierającego Kartę.
 - 5.** W przypadku nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych pozostających w zarządach spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych bądź innych podmiotów do tego uprawnionych Karty będą wydawane przez zarządców tych nieruchomości.
 - 6.** Każdej Karcie PSZOK przypisany jest indywidualny numer identyfikujący nieruchomość.
 - 7.** Karta wydawana jest na czas nieokreślony.
 - 8.** Karta zostanie dezaktywowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
 - a)** sprzedaży nieruchomości,
 - b)** zmiany właściciela nieruchomości,
 - c)** zgonu jedyne go właściciela nieruchomości,
 - d)** korzystania z Karty przez osoby do tego nieuprawnione.
 - 9.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem korzystania z Karty, potwierdzając powyższe własnoręcznym podpisem na wniosku przy odbiorze Karty. Regulamin dostępny jest również na stronie www.bip.laziska.pl.

Rozdział 2. Korzystanie z karty

§ 3.

- 1.** Karta służy właścicielowi nieruchomości do:
 - a)** wykazania uprawnienia do przekazywania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości zamieszkałej do punktu PSZOK,
 - b)** ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych do punktu PSZOK,
 - c)** naliczenia opłaty za przekazanie do punktów PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów komunalnych.
- 2.** Podczas każdorazowego użycia w punktach PSZOK Karta umożliwia identyfikację nieruchomości.
- 3.** Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości.
- 4.** W przypadku przekazania do punktu PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. c) przez podmiot prowadzący PSZOK pobierana będzie opłata zgodna z obowiązującym cennikiem.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznego korzystania z Kart

§ 4.

- 1.** Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - a)** korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b)** udostępniania Karty osobom trzecim,
 - c)** utraty Karty.
- 2.** O fakcie utraty lub zniszczenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd celem jej dezaktywacji:
 - a)** osobiście w Urzędzie Miejskim,
 - b)** pisemnie na adres Urzędu – 43-170 Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
 - c)** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: podatki@laziska.pl,
 - d)** telefonicznie pod nr tel. 32 32 48 061 lub 32 32 48 035.
- 3.** W przypadku utraty lub zniszczenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
 - a)** złożenia stosownego wniosku o wydanie jej duplikatu – wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b)** uiszczenia opłaty w wysokości 10,00 zł za wydanie kolejnej Karty. Opłatę należy uiścić na rachunek bieżący Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych:
37 8454 1066 2004 0010 0117 0003 bądź w kasie Urzędu.

Rozdział 4. Sytuacje awaryjne

§ 5.

W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w punktach PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy też innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela Karty), w celu skorzystania z punktu PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o pochodzeniu odpadów dostarczonych do punktu (zał. nr 2 do Regulaminu).

Rozdział 5.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

- 1.** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.
- 2.** Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iod@laziska.pl.

- 3.** Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4.** Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5.** Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6.** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7.** Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadku i na zasadach przewidzianych prawem.
- 8.** Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
- 9.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem możliwości wydania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Łaziska Górne na potrzeby gospodarownia odpadami komunalnymi.
- 10.** Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY/DUPLIKATU KARTY *

uprawniającej do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów

komunalnych dla nieruchomości

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TEL. KONTAKTOWY	
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
ILOŚĆ ZAMIESZKUJĄCYCH OSÓB	
NR EWIDENCYJNY DEKLARACJI (wypełnia urząd)	
NR KARTY (wypełnia urząd)	
<input type="checkbox"/> PIERWSZA KARTA	<input type="checkbox"/> DUPLIKAT KARTY
<p>Potwierdzam odbiór ww. Karty oraz oświadczam, iż zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Łaziska Górne na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości /osoby upoważnionej</p>	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wydawania i korzystania
z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości
położonych na terenie Miasta Łaziska Górne
na potrzeby gospodarowania odpadami
komunalnymi

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr Karty)

OŚWIADCZENIE
o dostarczonych odpadach na PSZOK

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że dostarczyłem/am na PSZOK następujące odpady:

LP.	FRAKCJA	MASA

Uwagi:.....
.....

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Łaziska Górne na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości
/osoby upoważnionej)

Potwierdzenie odbierającego odpady:

.....
(czytelny podpis pracownika PSZOK-u)