

**ZASADY POLITYKI ZATRUDNIENIA  
ORAZ REGULAMIN WYNAGRADZANIACZŁONKÓW ZARZĄDU  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "HUTNIK"  
W ŁAZISKACH GÓRNYCH**

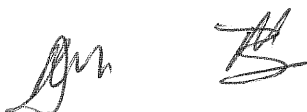
**I. ZASADY POLITYKI ZATRUDNIENIA**

**§ 1**

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni, na stanowisko Członka Zarządu powołuje osobę wyłonioną w drodze przeprowadzonego konkursu.
2. Rada Nadzorcza Spółdzielni oczekuje od Członków Zarządu postaw zorientowanych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej i jej Członków poprzez:
  - a) osiąganie pozytywnych wyników w pracy,
  - b) podejmowanie inicjatyw we wprowadzaniu zmian i usprawnień,
  - c) osiąganie wyznaczonych przez Walne Zgromadzenia i Radę Nadzorczą celów i zadań,
  - d) wysokie standardy wykonywanej pracy na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej i Członków Spółdzielni Mieszkaniowej,
  - e) efektywność, optymalizację, wdrożenie inicjatyw usprawniających organizację pracy,
  - f) odpowiedzialność oraz otwarta komunikacja z Radą Nadzorczą i Członkami Spółdzielni Mieszkaniowej,
  - g) rozwiązywanie problemów Członków Spółdzielni Mieszkaniowej,
  - h) etyczne zachowanie, wysoką kulturę osobistą,
  - i) rozwój i podnoszenie kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach i kursach z zakresu działalności Spółdzielni Mieszkaniowej,
  - j) przestrzeganie ustaw, rozporządzeń i aktów wewnętrznych Spółdzielni Mieszkaniowej.

**§ 2**

1. Podstawową formą zatrudnienia członka Zarządu jest umowa o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy lub inny stosunek prawny na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Zasady zatrudniania i zawierania umów określone są w Kodeksie Pracy, Prawie Spółdzielczym i Statucie Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Członkowi Zarządu nie wolno wykorzystywać swego stanowiska lub informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją dla osiągnięcia własnych korzyści materialnych ani podejmować działań mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność. W szczególności nie wolno podejmować decyzji w sprawach dotyczących jego osoby, małżonka, dzieci oraz innych krewnych lub powinowatych. W takich sprawach decyzja musi być przekazana do Rady Nadzorczej.
4. W przypadku odwołania z funkcji członka Zarządu stosuje się obowiązujące przepisy.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, lub umowy prawa cywilnego, Członek Zarządu obowiązany jest do rozliczenia się z posiadanych składników majątku Spółdzielni Mieszkaniowej przekazanych mu do użytkowania oraz zadłużeń finansowych wobec Spółdzielni Mieszkaniowej.



6. Skargi, wnioski dotyczące pracy, płacy oraz innych spraw związanych z zatrudnieniem mogą być kierowane do Rady Nadzorczej.

### § 3

1. Zakres podmiotowy – Zasady wynagradzania dotyczą tylko członków Zarządu Spółdzielni, którzy zawarli ze Spółdzielnią Mieszkaniową reprezentowaną przez z Radę Nadzorczą Spółdzielni stosunek pracy na podstawie umowy o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy lub inny stosunek prawny na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Zakres przedmiotowy – Zasady Wynagradzania określają sprawy nie uregulowane w przepisach prawa pracy w sposób bezwzględnie obowiązujący, a szczególnie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

## II. ZASADY WYNAGRADZANIA

### §4

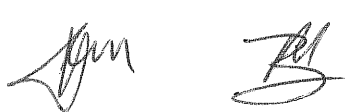
#### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie zasadnicze Członków Zarządu jest jednoskładnikowe i mieści się w następującym taryfikatorze wynagrodzeń zasadniczych:

#### *Taryfikator wynagrodzeń zasadniczych*

Lp.	Stanowisko	Stawka minimalna wynagrodzenia brutto w PLN	Stawka maksymalna wynagrodzenia brutto w PLN
1.	Prezes Zarządu	5 000	8.000
2.	Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych, Główny Księgowy	4,500	7.200

2. Członkowi Zarządu przysługują następujące świadczenia związane z pracą, naliczane i wypłacane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa:
  - a) za okres czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby,
  - b) za czas urlopu wypoczynkowego oraz inne usprawiedliwione nieobecności w pracy.
  - c) Członkowi Zarządu, który uległ wypadkowi w pracy lub w drodze do pracy przysługują świadczenia na ogólnie przyjętych zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Członkowi Zarządu spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na te świadczenia przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia. Jeżeli otrzymał odprawę, nie może nabyć do niej ponownie prawa.



4. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy przysługuje w określonych przypadkach i według obowiązujących przepisów prawa.
5. W ramach posiadanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową środków finansowych oraz oceny pracy poszczególnych Członków Zarządu może zostać przyznana przez Radę Nadzorczą nagroda specjalna.
  - a) Prawo do otrzymania nagrody specjalnej przysługuje Członkowi Zarządu, który otrzymał absolutorium na Walnym Zgromadzeniu.
  - b) Prawo do otrzymania nagrody specjalnej przysługuje Członkowi Zarządu zatrudnionemu w Spółdzielni Mieszkaniowej na dzień przyznania nagrody specjalnej.
  - c) Wniosek o przyznanie nagrody specjalnej dla Członka Zarządu może złożyć każdy z Członków Rady Nadzorczej na piśmie wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Rady Nadzorczej. Powyższy wniosek powinien zostać złożony po Walnym Zgromadzeniu w terminie do 14 dni, a rozpatrzony w terminie do 30 dni od daty jego złożenia.
  - d) Nagrodę specjalną przyznaje się po podjęciu stosownej uchwały Rady Nadzorczej. Nagroda specjalna może zostać przyznana za szczególne osiągnięcia zawodowe, które wykraczają poza zakres obowiązków i skutkują znacznymi pozytywnymi efektami dla Spółdzielni Mieszkaniowej i jej Członków.
  - e) Wysokość nagrody specjalnej powinna być uzależniona od wagi zrealizowanego zadania, stopnia trudności oraz efektów, które uzyskała Spółdzielnia w wyniku jego wykonania. Wysokość nagrody specjalnej nie może przekroczyć 70% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto osoby, której nagrodę przyznano.
  - f) Członkowi Zarządu nie przysługuje prawo roszczenia o nagrodę specjalną, ma ona charakter uznaniowy.
  - g) Nagroda specjalna może być przyznana tylko raz w danym roku kalendarzowym.

## §5

### TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZENIA

Wynagrodzenie jest płatne w okresach miesięcznych. Dniem wypłat wynagrodzeń za pracę jest ostatni dzień miesiąca. Jeżeli dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę przypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym dzień wolny.

## §6

### SPOSÓB WYPŁATY WYNAGRODZENIA

Wypłata wynagrodzenia na rachunek bankowy możliwa jest gdy Członek Zarządu wyrazi na to zgodę na piśmie wraz ze wskazaniem nazwy banku i numeru rachunku bankowego.

## § 7

### III. INNE ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE CZŁONKOM ZARZĄDU.

1. Na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity : Dz. U. z 2012 r poz. 592 z późn. zm.) Członkowie Zarządu są uprawnieni do otrzymania w przypadku korzystania w danym roku z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych świadczenia urlopowego. Świadczenie przysługuje raz w roku. Ustala się kwotę świadczenia na poziomie 600,00 zł brutto. Świadczenie jest wypłacane w ostatni dzień roboczy przed planowanym rozpoczęciem zatwierdzonego urlopu.
2. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. „w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy” przysługuje miesięczny ryczałt za korzystanie z prywatnego samochodu do celów służbowych na podstawie odrębnej umowy „Umowa używania samochodu osobowego pracownika do celów służbowych”.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin zatwierdzony został Uchwałą Rady Nadzorczej nr 9/2014 z dnia 19.02.2014r. wchodzi w życie z dniem 01 marzec 2014 roku.

Z dniem 28 lutego 2014 roku traci moc Regulamin Wynagradzania Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "Hutnik" z Łaziskach Górnych zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej 99/11 z dnia 19.12.2011 r.

Zmiany do „Zasad polityki zatrudniania oraz regulaminu wynagradzania Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych” zostały zatwierdzone przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” na posiedzeniu w dniu 31.08.2015r. uchwałą nr 31/2015 i obowiązują z dniem zatwierdzenia.



.....  
/Sekretarz Rady Nadzorczej/

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ



Andrzej Chrószcz

.....  
/Przewodniczący Rady Nadzorczej/

