

PROCEDURY

postępowania Spółdzielni Mieszkaniowej „Hutnik” w Łaziskach Górnych wobec osób względem niej zadłużonych.

I Postanowienia ogólne.

1. Podstawy prawne :
 - Ustawa Prawo Spółdzielcze z 16 września 1982 r. (t.j. Dz. U. z 4 grudnia 2013r. poz. 1443),
 - Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z 15 grudnia 2000 r. (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zmianami) ,
 - Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zmianami),
 - Ustawa o własności lokali z 24 czerwca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 z późn. zmianami),
 - Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Hutnik” w Łaziskach Górnych.
2. Określone zasady i tryb postępowania windykacyjnego dotyczą wszystkich osób zadłużonych względem Spółdzielni (dłużników) z powodu nie wnoszenia lub nieterminowego wnoszenia opłat należnych Spółdzielni.
3. Procedury mają zastosowanie w szczególności do wierzytelności powstałych z tytułu opłat należnych od członków Spółdzielni oraz od osób niebędących członkami Spółdzielni bez względu na posiadany przez nich tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni.
4. Za opłaty, o których mowa w punkcie 3 solidarnie z członkami Spółdzielni oraz z osobami niebędącymi członkami Spółdzielni, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, odpowiadają stale zamieszkujące z nimi w lokalu osoby pełnoletnie.
5. Każda wpłata dokonana przez dłużnika bez określenia tytułu płatności, jest zaliczana na pokrycie n/wym. należności w następującej kolejności :
 - 1) kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 2) odsetek za zwłokę,
 - 3) najstarszej należności głównej.
6. Procedurę windykacyjną wszczyna i przeprowadza odpowiedzialny za windykacje pracownik Spółdzielni, który monitoruje na bieżąco terminowość regulowania przez użytkowników lokali i najemców, wierzytelności pieniężnych przysługujących Spółdzielni Mieszkaniowej „Hutnik” w Łaziskach Górnych.
7. Procedura windykacyjna przeprowadzana jest w porozumieniu z radcą prawnym.

II Tryb postępowania windykacyjnego.

1. Etap przesądowy (polubowny).

- 1) **pierwsze upomnienie – informacja o saldzie lokalu** wysyłana jest do dłużnika, który nie uregulował w terminie do 10 dnia danego miesiąca należności bieżących do Spółdzielni. Informacje sporządza pracownik EK w terminie do 20 dnia danego miesiąca,

- 2) Dłużnik, który opóźnia się z zapłatą za korzystanie z lokalu za okres dłuższy niż dwa miesiące powiadamiany jest o zadłużeniu poprzez wysłanie wezwania do zapłaty – „wezwanie I”, w którym wskazuje się obowiązek zapłaty w terminie **7-u dni** od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
- W **wezwanie I** do zapłaty nalicza się opłatę manipulacyjną w wysokości 10 zł.
- Spółdzielnia informuje także dłużnika o :
- możliwości ubiegania się o dodatek mieszkaniowy,
 - możliwości zawarcia ze Spółdzielnią umowy ugody na ratalną spłatę zadłużenia,
- 3) W przypadku braku reakcji dłużnika na „wezwanie I” Spółdzielnia wysyła ponownie wezwanie do zapłaty – „wezwanie II”, w którym nalicza się opłatę manipulacyjną w wysokości 20 zł. Wezwanie II należy wysłać listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru względnie doręczyć je za pośrednictwem Spółdzielni także za potwierdzeniem odbioru. Wezwania przekazuje się na adres zamieszkania dłużnika bądź na adres korespondencyjny wskazany przez dłużnika.
- 4) Na każdym etapie postępowania przedsądowego dłużnik może złożyć do Zarządu Spółdzielni wniosek wraz z uzasadnieniem o zawarcie umowy ugody na ratalną spłatę zadłużenia.
- 5) Zarząd rozpatrzy wniosek i w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na :
- odroczenie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty bez naliczania dalszych odsetek, na okres nie dłuższy niż 24 miesiące,
 - odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości wraz z odsetkami za zwłokę, na okres nie dłuższy niż 24 miesiące,
 - umorzenie należnych odsetek do 50 % pod warunkiem spłaty całej należności głównej i 50 % należnych odsetek.
- 6) Ze względu na ważny interes zobowiązanego, Zarząd Spółdzielni po przeanalizowaniu sytuacji materialnej i zdrowotnej oraz innych wskazanych we wniosku zdarzeń w rodzinie dłużnika, może odstąpić od naliczania odsetek pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia.
- 7) W przypadku gdy dłużnik nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z zawartej umowy ugody ze Spółdzielnią oraz w przypadku braku zapłaty zadłużenia w wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty terminie, wystawiane jest ostateczne (przesądowe) wezwanie do zapłaty ze wskazaniem obowiązku zapłaty w terminie **7-u dni** od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
- 8) Windykacja należności za używanie lokali mieszkalnych, w etapie trzecim – windykacja sądowa jest realizowana w przypadku bezskutecznego upływu terminu zawartego w ostatecznym - przesądowym wezwaniu do zapłaty, a także w przypadku nie wywiązywania się przez dłużnika z zobowiązania zawartego w umowie ugody.
- Kierowane sprawy na drogę postępowania sądowego sprawdza radca prawny pod względem formalno-prawnym.

2. Ratalna spłata zadłużenia.

- 1) Spłata zadłużenia może być rozłożona na raty tylko w przypadku, gdy Spółdzielnia nie złożyła jeszcze pozwu o eksmisję dłużnika lub pozwu z żądaniem sprzedaży lokalu dłużnika i nie toczy się postępowanie egzekucyjne u komornika sądowego.
- 2) Podstawą ratalnej spłaty zadłużenia jest umowa ugody zawarta pomiędzy dłużnikiem a Zarządem Spółdzielni.
- 3) Zasady ratalnej spłaty zadłużenia są następujące:
 - a) przedmiotem określonej umowy ugody jest aktualne zadłużenie na dzień zawarcia umowy ugody na które składa się,
 - kwoty należności głównej,
 - naliczone odsetki za zwłokę,
 - zasądzonych koszty sądowe.
 - b) warunkiem zawarcia umowy ugody na ratalną spłatę zadłużenia jest wpłata minimum 10 % kwoty zadłużenia określonego w punkcie 3 a) lecz nie mniej niż 500 zł,
 - c) kwota zadłużenia spłacana jest w miesięcznych ratach określonych w umowie,
 - d) umowa ugody może zostać zawarta na okres do 24 miesięcy,
 - e) w trakcie wykonywania ugody przez dłużnika Spółdzielnia :
 - nie wszczyna kolejnych postępowań windykacyjnych,
 - zawiesza naliczanie odsetek.
- 4) Umowa ugody na ratalną spłatę zadłużenia ulega rozwiązaniu, gdy:
 - a) wpłaty dłużnika będą niższe od rat wynikających z umowy,
 - b) dłużnik przekroczył termin raty zawarty w umowie ugody co najmniej od 14 dni lub w ogóle ich nie reguluje,
 - c) dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami wymaganymi przez Spółdzielnię zgodnie z postanowieniami statutu.
- 5) W przypadkach szczególnych Zarząd może wyrazić zgodę na zawarcie kolejnego porozumienia.
- 6) Maksymalne okresy spłacania zadłużenia wynoszą :
 - a) do 24 miesięcy – w przypadku pierwszej umowy,
 - b) do 12 miesięcy – w przypadku umowy zawartej po raz drugi
- 7) W przypadku nie dotrzymania przez dłużnika terminów spłaty ustalonych w umowie ugody, sprawa kierowana jest na drogę postępowania windykacyjnego, którego tryb jest określony w trzecim etapie niniejszej Procedury.

3. Windykacja sądowa i egzekucja należności.

- 1) Do podstawowych etapów postępowania sądowego zalicza się:

- a) sporządzenie pozwu w trybie uproszczonym w postępowaniu nakazowym lub upominawczym celem uzyskania tytułu egzekucyjnego w postaci nakazu zapłaty, wyroku lub postanowienia,
 - b) sporządzenie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu, który stanowi podstawę wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez komornika,
 - c) po uzyskaniu tytułu wykonawczego ponowne wezwanie dłużnika do dobrowolnego spełnienia świadczenia orzeczonego wyrokiem lub nakazem zapłaty z wyznaczeniem krótkiego terminu płatności, tj. nieprzekraczającego 7 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z naliczoną opłatą manipulacyjną w wysokości 30 zł,
 - d) po bezskutecznym upływie terminu płatności wynikającego z ponownego wezwania do zapłaty w celu wyegzekwowania zasądzonych należności sprawę kieruje się na drogę postępowania egzekucyjnego poprzez sporządzenie wniosku do komornika o wszczęcie egzekucji,
 - e) we wniosku egzekucyjnym należy wskazać wszelkie źródła do zaspokojenia wierzytelności, jakie zna Spółdzielnia. Ponadto Spółdzielnia może prowadzić egzekucję :
 - ze spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu poprzez zastosowanie art. 27 § 3 Prawa Spółdzielczego,
 - ze spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy zastosowaniu przepisów o egzekucji z nieruchomości art. 17² Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - z prawa odrębnej własności lokalu w trybie przepisów o egzekucji z nieruchomości.
- 2) W przypadku bezskutecznej egzekucji z rzeczy ruchomych dłużnika prowadzonej przez Komornika przeprowadza się egzekucję z nieruchomości.
- 3) Stwierdzenie bezskuteczności egzekucji przez komornika jest podstawą do wystąpienia do Sądu z wnioskiem o wyjawienie majątku, o ile z okoliczności wynika, że dłużnik posiada taki majątek, np. samochód lub nieruchomość gruntową. Wniosek w tym zakresie sporządza radca prawny.
- 4) Zabezpieczenie roszczeń Spółdzielni może nastąpić zarówno przed wszczęciem właściwego postępowania sądowego, jak również w jego toku. Możliwość ustanowienia hipoteki przymusowej dotyczy tylko spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu oraz własności lokali. Ustanowienie hipoteki jest możliwe dopiero wtedy, gdy na lokalu założona została księga wieczysta. Dla lokali nieposiadających księgi wieczystej, Spółdzielnia może wystąpić z wnioskiem o jej założenie i o dokonanie wpisu hipoteki do nowo założonej księgi wieczystej. Podstawę dokonania wpisu hipoteki przymusowej stanowi tytuł wykonawczy.

4. Postępowanie wewnątrz-spółdzielcze w zakresie pozbawienia dłużnika członkostwa.

- 1) Uchwałę w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka podejmuje Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu, zgodnie z zapisem § 13 Statutu Spółdzielni.

III Aktualizacja należności, uznanie należności za nieściągalne, terminy przedawnienia i uzgadnianie sald kont lokali.

1. Aktualizacja należności.

- 1) Wartość należności aktualizuje się uwzględniając prawdopodobieństwo ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do :
 - 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub stan upadłości – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
 - 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna,
 - 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego,
 - 5) należności przeterminowanych lub nie przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisy, tym także ogólnego na nieściągalne należności.
- 2) Wykaz należności podlegających aktualizacji na dzień bilansowy ze względu na stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty sporządza pracownik odpowiedzialny za windykację należności w porozumieniu z radcą prawnym.

2. Należności uznane za nieściągalne.

- 1) Za należności nieściągalne uznaje się te wierzytelności, których nieściągalność została udokumentowana postanowieniem o którym mowa w ust. 3 oraz posiadaniem dodatkowych informacji.
- 2) Wierzytelności uznaje się za nieściągalne w dacie uprawomocnienia się postanowienia.
- 3) Uprawomocnienie nieściągalności może nastąpić wyłącznie :
 - a) protokołem sporządzonym przez pracownika odpowiedzialnego za windykację stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby równe albo wyższe od kwoty tej wierzytelności,
 - b) postanowieniem właściwego organu egzekucyjnego o nieściągalności, uznanym przez Spółdzielnię jako odpowiadające stanowi faktycznemu,
 - c) postanowieniem Sądu o :
 - oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku.
- 4) Udokumentowanie nieściągalności wierzytelności jest podstawą do spisania w koszty

uzyskania przychodu.

- 5) Pracownik odpowiedzialny za windykację w porozumieniu z radcą prawnym przygotowuje uzasadniony wniosek i przedkłada go Zarządowi.
- 6) Decyzję o spisaniu w koszty wierzytelności uznanych za nieściągalne podejmuje Zarząd.

3. Przedawnienie roszczeń.

- 1) Terminy przedawnienia roszczeń regulują przepisy Kodeksu Cywilnego Art. 118

4. Uzgadnianie sald kont lokali.

- 1) Raz w roku Spółdzielnia wysyła do użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych informację o stanie salda konta czynszowego.
- 2) W przypadku wystąpienia zaległości, informację o stanie salda dłużnik powinien traktować jako wezwanie do zapłaty.
- 3) W razie niezgodności stanu należności stwierdzonych przez użytkowników lokalu, zobowiązany jest on w wyznaczonym terminie uzgodnić ze Spółdzielnią stan należności na dany dzień. W przeciwnym wypadku saldo uznawane jest za zgodne.
- 4) Dwa razy w ciągu roku wywieszane są na klatkach schodowych oraz na stronie internetowej Spółdzielni informacje nie zawierające danych osobowych o łącznym zadłużeniu nieruchomości.

5. Postanowienia końcowe.

- 1) Traci moc „Regulamin postępowania Spółdzielni wobec osób względem nie zadłużonych” zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 36/09 z dnia 20.04.2009 r.
- 2) Niniejsze Procedury wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Uchwałą Rady Nadzorczej.

Podjęto Uchwałą Zarządu
Nr 347/2014 z dnia 10.09.2014r.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej
Nr 55/14 z dnia 27.10.2014r.

Załączniki :

- 1) Informacja o stanie salda konta czynszowego
- 2) Wezwanie I do zapłaty –
- 3) Wezwanie II do zapłaty przesądowe
- 4) Umowa ugody
- 5) Wezwanie do zapłaty ostateczne (po nakazie zapłaty)
- 6) Wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej

Spółdzielnia Mieszkaniowa HUTNIK
 43-170 Łaziska Górne
 ul. Dworcowa 26
 Bank ING
 Konto: 29 1050 1634 1000 0007 0179 3960
 lub kasa Spółdzielni Mieszkaniowej

Łaziska Górne, dnia.....

Pan/i

.....

.....

.....

L.dz./2014

01-001-003/KJJ01

INFORMACJA O STANIE NALEŻNOŚCI

- PRZYPOMNIENIE O ZAPŁACIE NALEŻNOŚCI

Informujemy, że kartoteka Państwa wykazuje na dzień nie uregulowane należności, wynikające z braku zapłaty z następujących tytułów:

Tytuł	Zadłużenia	Przeterminowane
Czynsz		
Razem		

Należną nam kwotę w wysokościzł prosimy przekazać w terminie 7 dni na nasz rachunek bankowy lub w kasie Spółdzielni.

Jednocześnie przypominamy o obowiązku uiszczania opłaty czynszowej do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc - Statut Spółdzielni Mieszkaniowej "HUTNIK" paragraf 8/2 pkt 10.

Terminowe zapłaty uchronią Pana/ni przed naliczaniem odsetek, dodatkowych kosztów manipulacyjnych. W razie nie uregulowania należności Zarząd podejmie dalsze kroki przewidziane prawem, włącznie ze skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub zamieszczeniem stosownej informacji w rejestrze długów.

sporządził: Frydrych Danuta

 (podpisy i pieczęć)

 (podpisy i pieczęć)

Łaziska Górne, dnia.....

Pan/i

.....

.....

.....

L.dz...../2014

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Stosownie do art. 476 Kodeksu Cywilnego - **WZYWAMY do DOBROWOLNEGO** dokonania zapłaty należności przypadającej nam z tytułu zaległości czynszowych (bez naliczonych odsetek) wg stanu na dzień..... kwoty w wysokości
Słownie: Do kwoty zadłużenia należy doliczyć opłatę manipulacyjną w wysokości: **10,00 zł**

Jednocześnie przypominamy o obowiązku uiszczania opłaty czynszowej do dnia 10 każdego miesiąca. Podstawa: Statut Spółdzielni Mieszkaniowej "Hutnik" par. 8/2 pkt 10
Należność prosimy przekazać na konto:

Bank PKO nr 25 1020 2528 0000 0202 0015 5390

lub w kasie Spółdzielni **w terminie 7 dni** od daty otrzymania Wezwania.

Prosimy o niezwłoczne przybycie do Zarządu Spółdzielni w celu wyjaśnienia powstałych zaległości i określenia terminu zapłaty zobowiązania z możliwością zawarcia umowy-ugody na ratalną spłatę zadłużenia.

Nadmieniamy, że istnieje możliwość ubiegania się o przyznanie dodatku mieszkaniowego. W tym celu należy zgłosić się do Urząd Miasta Łaziska Górne, Wydział Organizacyjny - Dodatki Mieszkaniowe tel. 32/ 324 80 46.

W przypadku nieuregulowania wyżej wymienionej kwoty w oznaczonym Zarząd sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego. Zostaną naliczone odsetki ustawowe a dłużnik zostanie dodatkowo obciążony kosztami procesowymi i egzekucyjnymi.

Jeżeli po dniu dokonano wpłaty zaległej kwoty, prosimy o potraktowanie tego wezwania do zapłaty jako NIEAKTUALNEGO.

Sporządził: Frydrych Danuta

kopia:
a/a

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis i pieczęć)

Łaziska Górne, dnia

Pan/i

.....

.....

L.dz./2014

WEZWANIE DO ZAPŁATY - PRZEDSĄDOWE

.....

Stosownie do art. 476 Kodeksu Cywilnego – **PONOWNIE** wzywamy do **DOBROWOLNEGO** dokonania zapłaty należności w kwocie zł.

Słownie:zł

Do kwoty zadłużenia należy doliczyć opłatę manipulacyjną w wysokości: 20,00 zł

Przypadającej nam z tytułu zaległości czynszowych wg stanu na dzień

Należność prosimy przekazać na konto :

PKO BP 25 1020 2528 0000 0202 0015 5390

lub do kasy Spółdzielni w terminie 7 dniowym od otrzymania niniejszego pisma.

Jeżeli zadłużenie nie zostanie uregulowane w wyznaczonym terminie, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "HUTNIK" sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego oraz podejmie działanie o umieszczeniu informacji o Państwa zadłużeniu w Krajowym Rejestrze Długów. Wiązać się to będzie z dodatkowymi kosztami. Może to mieć wpływ na Pana/i zdolność kredytową oraz uniemożliwić w przyszłości uzyskanie kredytu lub pożyczki.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o jak najszybszy kontakt.

Sporządził: Fryderych Danuta

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

UMOWA - UGODA

o spłatę zadłużenia czynszowego zawarta w dniu pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Hutnik” ul. Dworcowa 26 w Łaziskach Górnych

a

Panem/Panią

zam. w przy ul.

nr pesel Nr tel.

§ 1

Strony ustalają, że zaległość czynszowa na dzień zawarcia umowy – ugody wynosi zł odsetki w wysokości zł oraz koszty postępowania sądowego w wysokości zł

Razem zadłużenie wobec Spółdzielni wynosi zł.

§ 2

Pan(i) zobowiązuje się spłacić zadłużenie w wysokości zł wraz z wpłatą bieżącego czynszu w miesięcznych ratach i w terminach :

- pierwsza rata w wys. 10 % kwoty zadłużenia tj. zł

- rat po zł do dnia każdego miesiąca

§ 3

W przypadku nie dotrzymania terminu wpłaty którejkolwiek zrat opisanych w § 2 oraz w przypadku nie regulowania zapłaty bieżącego czynszu, umowa ulega rozwiązaniu i Spółdzielnia ma prawo skierować wniosek o zapłatę niespłaconej kwoty wraz z odsetkami na drogę postępowania sądowego lub egzekucji komorniczej.

§ 4

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zarząd Spółdzielni

Dłużnik

1.

1.

2.

Łaziska Górne, dnia r.

L.dz. DC/...../

Pani/Pan

.....

.....

ul.

.....

Wezwanie do zapłaty - ostateczne

Zgodnie z sądowym nakazem zapłaty z dnia

sygn. akt wzywamy do dobrowolnego dokonania zapłaty następujących kwot :

- należność główna: zł
- odsetki ustawowe za okres od do
w kwocie: zł
- zwrot kosztów procesu: zł
- opłata manipulacyjna: 30,00 zł

Razem do zapłaty : _____ zł
(słownie :)

w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

W przypadku nieuregulowania w/wym. kwoty w oznaczonym terminie, sprawę skierujemy bez ponownego wezwania na drogę egzekucji komorniczej, co spowoduje dodatkowe koszty.

Jednocześnie proponujemy Pani/Panu zawarcie umowy – ugody o ratalną spłatę w/wym. zadłużenia.

W załączeniu :

kserokopia sądowego nakazu zapłaty

.....

Górne, dnia r.

L.dz. DC/...../

Komornik Sądowy

przy Sądzie Rejonowym w Mikołowie

Roman Raczkowski

Ul. Kard. Wyszyńskiego 4/55

43-190 Mikołów

Wierzyciel : Spółdzielnia Mieszkaniowa „Hutnik”
43-170 Łaziska Górne ul. Dworcowa 26
reprezentowana przez Członków Zarządu

Konto : PKO BP 25 1020 2528 0000 0202 0015 5390

Dłużnicy: nr pesel
..... nr pesel
ul.
.....

**Wniosek
o wszczęcie egzekucji**

Wierzyciel wnosi, aby przeciwko dłużnikom została wszczęta egzekucja należności pieniężnej w kwocie:

- należność główna zł
- zwrot kosztów procesu zł
- odsetki ustawowe od dnia do dnia zapłaty,
- koszt egzekucji.

Wierzyciel wnosi o wszelkie przewidziane prawem rodzaje egzekucji tj.:

- z wynagrodzenia za pracę, umowę zlecenie lub o dzieło,
- z rachunków bankowych,
- z ruchomości,
- z innych wierzytelności.

W załączeniu :

- tytuł wykonawczy sygn. akt z dnia
- Odpis KRS nr 0000127188

Kopia : a/a