

Zasady funkcjonowania elektronicznego systemu dostępu do informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych

POSTANOWIENIA WSTĘPNE:

§ 1

1. Zasady funkcjonowania elektronicznego systemu dostępu do informacji i dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych zostały opracowane na podstawie m.in.:
 - Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211)
 - Ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U 2001 Nr 4 poz. 27 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)
2. Niniejsze Zasady określają procedurę rejestracji, warunki świadczenia usług oraz prawa i obowiązki stron związane ze świadczeniem usług za pośrednictwem elektronicznego systemu dostępu do informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych.

§ 2

1. Określenia użyte w niniejszych Zasadach oznaczają:
 - **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „HUTNIK” w Łaziskach Górnych, ul. Dworcowa 26, 43-170 Łaziska Górne, KRS: 0000127188, NIP: 6350013928, REGON: 270583914.
 - **E - KARTOTEKA** - elektroniczny system dostępu do informacji i dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych,
 - **Użytkownik** – członek Spółdzielni albo osoba nie będąca członkiem, która posiada tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni
 - **Login** - numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania do systemu E - KARTOTEKA
 - **Hasło**- ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E - KARTOTEKA
2. Użytkowanie systemu E - KARTOTEKA jest bezpłatne.
3. Dostęp do systemu E - KARTOTEKA jest możliwy pod adresem internetowym www.smhutnik.laziska.pl w zakładce E - KARTOTEKA.
4. W ramach systemu E- KARTOTEKA Spółdzielnia zapewnia Użytkownikom wgląd do informacji o stanie konta opłat za użytkowanie lokalu i , bez możliwości dokonywania przez Użytkownika jakichkolwiek zmian.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość dodawania w ramach systemu E - KARTOTEKA nowych usług oraz modyfikowania usług już dostępnych.

REJESTRACJA KONTA

§ 3

1. Zarejestrowanie konta w systemie E- KARTOTEKA następuje po dostarczeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o rejestrację. Wniosek można złożyć osobiście w sekretariacie Spółdzielni przy ul. Dworcowej 26 w Łaziskach Górnych, kierować na adres Spółdzielni pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: **sekretariat@smhutnik.laziska.pl**. Wzór wniosku rejestracyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Na jeden lokal przysługuje jeden login i hasło. W przypadku współwłasności lokalu/i wniosek o rejestrację składa współwłaściciel będący członkiem Spółdzielni. W przypadku gdy żaden ze współwłaścicieli lokalu/i nie jest członkiem Spółdzielni, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli.
3. W przypadku złożenia poprawnie wypełnionego wniosku:
 - osobiście, po jego weryfikacji i potwierdzeniu tożsamości przez pracownika Spółdzielni, wnioskodawca otrzymuje login i hasło do utworzonego konta.
 - przesłanego drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, po jego weryfikacji przez pracownika Spółdzielni, wnioskodawca w terminie do 3 dni roboczych otrzyma telefoniczną informację na wskazany we wniosku nr telefonu, o możliwości osobistego odbioru loginu i hasła do utworzonego konta. Wydanie następuje, po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy oraz wymagane będzie podpisanie przesłanego wniosku.
4. W sytuacjach losowych uniemożliwiających osobisty odbiór loginu i hasła, sposób ich doręczenia będzie ustalony indywidualnie z wnioskodawcą.

ZMIANY DANYCH OSOBOWYCH

§ 4

1. Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych Użytkownika z listy Użytkowników systemu E- KARTOTEKA i zablokowania dostępu do konta na pisemny wniosek Użytkownika złożony osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź też na adres e-mail: sekretariat@smhutnik.laziska.pl z adresu e - mail podanego przez Użytkownika we wniosku rejestracyjnym. Użytkownik traci również dostęp do systemu E - KARTOTEKA w przypadku zbycia lub utraty praw do lokalu/li.
2. Zmiana danych osobowych oraz innych danych podanych we wniosku rejestracyjnym następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Użytkownika osobiście, za pośrednictwem poczty bądź też na adres e-mail: sekretariat@smhutnik.laziska.pl z adresu e - mail podanego przez Użytkownika we wniosku rejestracyjnym. Wzór wniosku o zmianę danych stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Spółdzielnia oświadcza, że będzie administratorem danych osobowych zawartych w bazie danych systemu E - KARTOTEKA. Dane te będą chronione i przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyłącznie w celach statutowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania systemu E - KARTOTEKA.

DOSTĘP DO SYSTEMU E - KARTOTEKA

§ 5

1. System E - KARTOTEKA jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
2. Po dokonaniu pierwszego logowania użytkownik ma możliwość dokonania zmiany hasła do utworzonego konta.

3. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do aplikacji w związku z koniecznością przeprowadzenia prac technicznych lub modernizacyjnych.
4. W przypadku utraty hasła, Spółdzielnia na pisemny wniosek użytkownika wygeneruje nowe i przekaże je Użytkownikowi osobiście bądź na wskazany we wniosku rejestracyjnym adres e-mail. Wzór wniosku o wydanie nowego hasła stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
5. Spółdzielnia może zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi zasadami bądź przepisami prawa.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 6

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła przez osoby trzecie.
2. System E - KARTOTEKA działa w oparciu o automatycznie generowane informacje. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prezentowanych danych, należy skontaktować się ze Spółdzielnią w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E - KARTOTEKA za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy do roszczeń wobec Spółdzielni.
4. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystywaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E - KARTOTEKA.
5. Saldo rozliczeń opłat za użytkowanie lokalu na dany dzień, może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane w systemie E - KARTOTEKA.
6. Aktualizacja danych w systemie następuje trzy razy w miesiącu:
 - w pierwszym dniu roboczym po dziesiątym dniu każdego miesiąca do stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca,
 - w pierwszym dniu roboczym po dwudziestym dniu każdego miesiąca do stanu na 10 dzień miesiąca.
 - w ciągu trzech dni roboczych po pierwszym dniu każdego miesiąca do stanu na 20 dzień poprzedniego miesiąca.

REKLAMACJE

§ 7

1. Użytkownicy systemu E - KARTOTEKA są uprawnieni do składania reklamacji i uwag dotyczących działania systemu E - KARTOTEKA.
2. Reklamacje lub uwagi należy składać na piśmie w siedzibie Spółdzielni lub kierować na adres Spółdzielni pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: **sekretariat@smhutnik.laziska.pl**
3. Reklamacje wnoszone przez osoby nie będące Użytkownikami systemu E - KARTOTEKA nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Rozpatrzenia reklamacji dokonuje Zarząd w terminie 14 dni kalendarzowych, w oparciu o treść niniejszych zasad oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółdzielnia zawiadamia Użytkownika o sposobie jej załatwienia, w formie w jakiej reklamacja została wniesiona.
5. W trakcie rozpatrywania reklamacji może zachodzić konieczność korzystania przez Spółdzielnię z aktualnego hasła do konta użytkownika w celu weryfikacji problemu.
6. Reklamacje i wnioski bez podpisu i adresu nie będą rozpatrywane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość zmiany zasad funkcjonowania systemu E-KARTOTEKA
2. O zmianach Spółdzielnia jest zobowiązana powiadomić wszystkich użytkowników poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Niniejsze zasady stanowią załącznik do zarządzenia Prezesa Zarządu i zostały zatwierdzone na posiedzeniu Zarządu w dniu 18.11.2016r. uchwałą 297/2016



Załącznik nr 1

WNIOSEK

o rejestrację konta w elektronicznym systemie dostępu do informacji
w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych (E- KARTOTEKA)

Niniejszym składam wniosek o rejestrację konta w elektronicznym systemie dostępu do informacji i dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych.

Dane do założenia konta:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres lokalu mieszkalnego	
3.	Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego	<input type="checkbox"/> Odrębna własność lokalu
		<input type="checkbox"/> Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
		<input type="checkbox"/> Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu
		<input type="checkbox"/> Najem lokalu
4.	Nr telefonu kontaktowego	
5.	Adres e - mail	
7.	Wyrażam zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „HUTNIK” w Łaziskach Górnych na podany adres e - mail dokumentów i informacji w formie elektronicznej, dotyczących w szczególności informacji o wysokości opłat za użytkowanie lokalu oraz ich zmianie. TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Przy wyborze postawić znak X		

Oświadczam, że:

1. podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
2. zapoznałem się z zasadami funkcjonowania elektronicznego systemu dostępu do informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych i akceptuję je,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celach statutowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania elektronicznego systemu dostępu do informacji i dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych.

Łaziska Górne

Data

.....

Podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie odbioru loginu i hasła:

.....
Imię i nazwisko

.....
dok. tożsamości

.....
data

.....
podpis



Załącznik nr 2

WNIOSEK

o zmianę danych użytkownika w elektronicznym systemie dostępu do informacji

w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych

(E- KARTOTEKA)

Niniejszym składam wniosek o:

- Usunięcie moich danych i konta z elektronicznego systemu dostępu do informacji i dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych,
- Zmianę danych w elektronicznym systemie dostępu do informacji i dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych

Dane do usunięcia / dane po zmianie konta:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres lokalu mieszkalnego	
3.	Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego	Odrębna własność lokalu
		Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
		Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu
		Najem lokalu
4.	Nr telefonu kontaktowego	
5.	Adres e - mail	

Łaziska Górne

Data

.....

Podpis użytkownika



Załącznik nr 3

WNIOSEK

o wygenerowanie nowego hasła do elektronicznego systemu dostępu do informacji
w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych

(E- KARTOTEKA)

Niniejszym składam wniosek o wygenerowanie nowego z hasła do elektronicznego systemu dostępu do informacji i dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych,
Dane konta:

1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres lokalu mieszkalnego		
3.	Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego		Odrębna własność lokalu
			Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
			Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu
			Najem lokalu
4.	Nr telefonu kontaktowego		
5.	Adres e - mail		
6.	Login		

Łaziska Górne
Date

.....
Podpis użytkownika

Potwierdzenie odbioru nowego loginu i hasła:

.....
Imię i nazwisko dok. tożsamości data podpis



Załącznik nr 4

REKLAMACJA

działania elektronicznego systemie dostępu do informacji
w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Łaziskach Górnych (E- KARTOTEKA)

Dane użytkownika i konta którego dotyczy reklamacja :

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres lokalu mieszkalnego	
3.	Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego	Odrębna własność lokalu
		Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
		Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu
		Najem lokalu
5.	Nr telefonu kontaktowego	
6.	Adres e - mail	
7.	Login	

Niniejszym składam reklamację następującej treści:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łaziska Górne

Data

.....

Podpis użytkownika

Rozpatrzenie reklamacji :

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Łaziska Górne
Data

.....
Podpis administratora

Stanowisko zarządu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Łaziska Górne
Data

.....
Podpisy członków Zarządu